

Số: /KH-UBND

Thanh Hà, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Thanh Hà

Thực hiện Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 13 tháng 11 năm 2020 (sau đây gọi là Luật Xử lý vi phạm hành chính); Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 09/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Chủ tịch UBND huyện Thanh Hà ban hành Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC) năm 2024 trên địa bàn huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thi hành pháp luật về xử lý VPHC; kịp thời nắm bắt tình hình chính sách, pháp luật và các yếu tố ảnh hưởng đến công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC để có giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác này.
- Nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về vị trí, vai trò của công tác xử lý VPHC; ý thức chấp hành pháp luật về xử lý VPHC của tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện; góp phần đấu tranh, phòng ngừa VPHC, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC phải được thực hiện một cách thường xuyên, toàn diện, đảm bảo khách quan, công khai và minh bạch; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức trong quá trình triển khai thực hiện; không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định.
- Xác định rõ nội dung, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC trên địa bàn huyện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tuyên truyền các quy định pháp luật về xử lý VPHC

1.1. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC.

Chủ động hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC theo địa bàn, lĩnh vực, chức năng quản lý.

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện: Chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết về chính sách, pháp luật xử lý VPHC. Từ đó, góp phần giảm các vụ việc VPHC, nâng cao chất lượng xử lý vi phạm hành chính.

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, tổ chức khác.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

2. Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với pháp luật về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Rà soát, xây dựng hoặc đề nghị xây dựng các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, thực hiện pháp luật về xử lý VPHC cho phù hợp.

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3. Tập huấn nghiệp vụ về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Căn cứ vào tình hình thực tế các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn hoặc đề nghị UBND huyện tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ về xử lý VPHC (*gồm nghiệp vụ xử phạt VPHC và áp dụng các biện pháp xử lý hành chính*) cho cá nhân có thẩm quyền xử lý và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu cho người có thẩm quyền thực hiện việc xử lý VPHC thuộc ngành/lĩnh vực, địa phương được giao quản lý.

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp, các cơ quan có liên quan.

d) Thời gian tập huấn: Cả năm 2024.

4. Kiểm tra, đánh giá công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

4.1. Kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt VPHC

a) Hình thức thực hiện:

Cơ quan quản lý người có thẩm quyền đang giải quyết vụ việc gửi trực tiếp hồ sơ xử phạt VPHC đến phòng Tư pháp để kiểm tra, đánh giá các văn bản tài liệu trong hồ sơ trước khi trình người có thẩm quyền ban hành quyết định xử phạt. (Thực hiện theo Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương quy định công tác kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh).

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã.

c) Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

4.2. Kiểm tra về xử lý VPHC

a) Hình thức thực hiện: Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý VPHC theo Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ tại một số cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện.

b) Đơn vị tham mưu: Phòng Tư pháp tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn Kiểm tra theo thẩm quyền.

c) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

5. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC

a) Nội dung thực hiện: Thực hiện báo cáo, thống kê đầy đủ nội dung, số liệu về xử lý VPHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

b) Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã.

c) Đơn vị tham mưu: Phòng Tư pháp tham mưu giúp UBND huyện ban hành Công văn đề nghị xây dựng báo cáo của huyện, giúp Chủ tịch UBND huyện tổng hợp số liệu về xử lý VPHC thuộc thẩm quyền; hoàn thiện dự thảo Báo cáo và số liệu trình UBND huyện ban hành, gửi Sở Tư pháp theo quy định.

d) Thời gian thực hiện: Trong tháng 11 - 12 năm 2024 và theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này; tổng hợp vướng mắc, khó khăn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện giải quyết theo thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của phòng Tài chính - Kế hoạch

Bố trí đủ kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch theo đề xuất của các cơ quan, đơn vị có liên quan; hướng dẫn việc chi và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện theo quy định.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã

Chủ động xây dựng Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính gửi UBND huyện (qua phòng Tư pháp tổng hợp) ***trước ngày 20 tháng 01 năm 2024***. Đồng thời, tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2024 trên địa bàn huyện. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Tư pháp) để được hướng dẫn, có biện pháp xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Bá Định